

УТВЕРЖДЕНО
Решением заседания Правления
Ассоциации «Объединение проектировщиков «СпецПроект»
Протокол № 250 от 07 июня 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольной комиссии Ассоциации «Объединение
проектировщиков «СпецПроект»

г. Сыктывкар
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Контрольной комиссии (далее – Положение) Ассоциации Объединение проектировщиков «СпецПроект» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Правилами контроля за деятельностью членом Ассоциации (далее – Правила контроля), другими внутренними документами Ассоциации.

1.2. Положение определяет статус и основные задачи, состав и порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольной комиссии (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Правилами контроля.

1.4. Настоящее Положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами Ассоциации.

2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации (далее – обязательные требования).

2.2. Комиссия в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с Правилами контроля.

2.3. Задачами Комиссии являются:

- осуществление проверки при приеме в члены Ассоциации и изменении в реестровой записи, в том числе изменении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам;

- осуществление проверки за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года (далее – требования к порядку обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации);

- проведение плановых и внеплановых проверок членом Ассоциации; подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций;

- выявление нарушений членами Ассоциации обязательных требований и требований законодательства;

- предупреждение таких нарушений;

- отчет о своей работе перед Правлением Ассоциации.

2.4. Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

2.5. Комиссия подотчетна Правлению Ассоциации.

2.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной Комиссией Ассоциации и другими органами управления Ассоциации.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав, Председатель Комиссии определяется решением Правления Ассоциации.

3.2. В состав Комиссии с правом решающего голоса входят сотрудники Ассоциации, для которых проведение проверки является основной функциональной обязанностью при работе в Ассоциации, а также могут входить члены Правления Ассоциации, представители членом Ассоциации. В состав Комиссии не могут входить представители членом Ассоциации, представители которых являются членами Дисциплинарной Комиссии.

3.3. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Срок полномочий членов Комиссии, его Председателя и заместителя Председателя Комиссии (при наличии) 3 (три года) года.

3.5. Полномочия каждого члена Комиссии могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.6. Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно:

- при прекращении членства в Ассоциации лица, представителем которого является данный член Комиссии;
- при прекращении полномочий данного члена Комиссии как представителя члена Ассоциации;
- по решению Правления Ассоциации;
- по письменному заявлению члена Комиссии.

3.7. В состав Комиссии с правом совещательного голоса по решению Комиссии могут включаться независимые специалисты (эксперты), а также специалисты, являющиеся внештатными сотрудниками Ассоциации, обладающие необходимой для работы в составе Комиссии компетентностью.

3.8. В случае прекращения полномочий кого-либо из членов в Комиссии Правление Ассоциации при необходимости назначает нового члена Комиссии на ближайшем заседании.

3.9. Текущее руководство Комиссией осуществляет Председатель Комиссии, который организует его работу, ведет его заседания, обладает особым статусом при принятии решений Комиссии в соответствии с пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Положения, представляет Комиссия перед Общим собранием членов Ассоциации, в Правлении Ассоциации и других органах Ассоциации.

3.10. Для достижения целей и решения задач деятельности Комиссии, координации его взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, руководитель Комиссии (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Комиссии;
- б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Комиссии и принятых им решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Комиссии;
- г) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комиссии;
- д) подписывает документы Комиссии;
- е) обеспечивает взаимодействие членов Комиссии между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Ассоциации, в том числе с Дисциплинарной Комиссией;
- ж) формирует ежегодный план проверок, изменения в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Правление Ассоциации;
- з) по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и структурных подразделений Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Комиссии;
- и) обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;
- к) выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

3.11. На период временного отсутствия Председателя Комиссии, Правление Ассоциации вправе возложить исполнение обязанностей Председателя Комиссии на одного из членов Комиссии.

3.13. Член Комиссии участвует в работе Комиссии, в том числе является докладчиком по порученным ему проверкам.

3.14. Информация о количественном и персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до всех членов Ассоциации, путем размещения на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

4. Организация работы и порядок принятия решений Комиссии

4.1. Заседания Комиссии созываются в соответствии с планом работы Комиссии, а также по мере необходимости.

4.2. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.3. Заседание Комиссии может быть созвано ее Председателем или Генеральным директором Ассоциация.

4.4. Комиссия правомочна принимать решения при присутствии на его заседании более половины его членов с правом решающего голоса.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При этом член Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов, в голосовании не участвует (учитывается в качестве голоса воздержавшегося). В случае равенства голосов принятым считается проект решения, за который голосовал Председатель Комиссии и хотя бы еще один член Комиссии.

4.6. Члены Комиссии при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов Ассоциации должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

Членами Комиссии, осуществляющими проверку конкретного члена Ассоциации, не должны являться работники (представители) этого члена Ассоциации.

Член органа по контролю, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации, обязан заявить самоотвод.

4.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители проверяемого члена Ассоциации для дачи объяснений по предмету рассмотрения, предоставления дополнительной информации, выражения мнения по существу выявленных нарушений.

4.8. Комиссия может своим решением уполномочить для проведения проверки или отдельных мероприятий в составе проверки группу членов Комиссии – контрольную группу. Если в отношении участника контрольной группы зафиксирован конфликт интересов, производится его замена другим членом Комиссии.

4.9. Контрольная группа осуществляет следующие действия:

подготавливает запросы документов у члена Ассоциации в соответствии с типовыми запросами;

производит рассмотрение представленных документов;

составляет акты проверок по результатам каждой проверки и каждого мероприятия в составе проверки;

вправе предлагать проекты решений Комиссии, связанные с процессом или результатами проведения проверки.

4.10. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается присутствовавшим на заседании Председателем Комиссии, или лицом, его заменяющим в соответствии с пунктом 3.11. настоящего Положения и секретарем Комиссии.

5. Решения Комиссии

5.1. Решения Комиссии по вопросам ее компетенции принимаются путем голосования в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения.

5.2. По результатам проведенных проверок Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании члена Ассоциации организации соответствующей требованиям Ассоциации;

2) при выявленных нарушениях по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании члена Ассоциации организации не соответствующей требованиям Ассоциации.

5.3. В случае выявления по результатам проверки нарушений членом Ассоциации нормативных требований и требований внутренних документов Ассоциации, требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации, материалы проведенной проверки передаются в Дисциплинарную Комиссию Ассоциации для рассмотрения вопроса о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия.

5.4. В случае выявления при проведении проверки нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации или законодательства Российской Федерации Ассоциация уведомляет об этом уполномоченный орган исполнительной власти.

5.5. Комиссия на своих заседаниях, проводимых в соответствии с положениями раздела 4 настоящего Положения, принимает решения в рамках своей компетенции, в том числе:

об утверждении состава контрольных групп;

о форме проведения, планируемых мероприятиях и продолжительности проведения внеплановой проверки;

о типовых запросах на представление документов (состав запрашиваемых документов, сроки их представления), с учетом особенностей различных проверок и членом Ассоциации;

об утверждении актов проверки.

5.6. Действия (бездействие) Комиссии, его членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы членом Ассоциации в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Комиссия вправе:

6.1.1. При наличии оснований проводить, в порядке предусмотренном настоящим Положением и Правилами контроля, проверки деятельности членом Ассоциации проверки устранения нарушений, выявленных при проведенных ранее проверках;

6.1.2. Пользоваться базой данных Ассоциации;

6.1.3. Запрашивать и получать у членом Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии при проведении проверок, в объеме, установленном документами Ассоциацией, а также получать неограниченный доступ к вышеуказанным документам, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну. В случае получения необходимой дополнительной информации (документов) при проведении проверок Комиссией, запрос такой информации (документов) осуществляется по распоряжению Генерального директора Ассоциации. Запросы информации, не установленные документами Ассоциации, подписываются Генеральным директором Ассоциации;

6.1.4. Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено действующим законодательством и документами Ассоциации. Указанные запросы информации, документов и материалов утверждаются и подписываются Генеральным директором Ассоциации;

6.1.5. Обращаться в Правление Ассоциации, Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комиссии;

6.1.6. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности, в том числе при формировании Контрольных групп полномочных представителей Ассоциации, специалистов и экспертов.

6.2. Комиссия обязана:

6.2.1. При наличии оснований проводить, в порядке предусмотренном настоящим Положением и Правилами контроля, проверки деятельности членом Ассоциации проверки устранения нарушений, выявленных при проведенных ранее проверках;

6.2.2. Возвращать по завершению проведения соответствующей проверки оригиналы документов, полученные по запросу от членов Ассоциации.

6.2.3. В порядке и сроки, определенные Правилами контроля уведомлять членов Ассоциации о проведении в отношении них проверок.

6.2.4. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные внутренние документы Ассоциации.

6.3. Комиссия при осуществлении своих функций не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

6.4. Члены Комиссии и Контрольных групп обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок Комиссией, за исключением части таких сведений, содержащихся в информации, доступ к которой Ассоциация должна обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулируемых организациях и в соответствии с Уставом и иными документами Ассоциации по обеспечению доступа к информации об Ассоциации в различных средствах массовой информации.

7. Устранение конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается ситуация, при которой член Комиссии является представителем проверяемого лица или лица, аффилированного проверяемому, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена (членов) Комиссии влияет или может повлиять на объективное исполнение им (ими) обязанностей при проведении проверки. Конфликт интересов фиксируется на заседании Комиссии ее Председателем в отношении членов Комиссии – представителей проверяемых лиц, или по заявлению члена Комиссии, о его возникновении для данного члена Комиссии. Конфликт интересов может также фиксироваться решением Комиссии, принимаемым Комиссией при постановке данного вопроса любым членом Комиссии.

7.2. Член Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов по конкретному делу, воздерживается при голосовании по соответствующим вопросам на заседании Комиссии.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. За неправомерное использование сведений, полученных в период членства в Комиссии, иные неправомерные действия, связанные с членством в Комиссии, лица, являвшиеся членами Комиссии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

8.2. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в работе Комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

9. Обжалование решений о применении мер дисциплинарного воздействия

9.1. Действия (бездействие) Комиссии, его членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

9.2. Жалоба, указанная в пункте 9.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) о обжалуемых действиях (бездействии) Комиссии, ее членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

9.3. Правление Ассоциации обязан рассмотреть жалобу, указанную в пункте 9.1. настоящего Положения, в срок не позднее, чем 10 (десять) рабочих дней со дня ее поступления.

9.4. Действия (бездействие) Комиссии, его членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

10.2. Нормы настоящего Положения, не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации на момент принятия настоящего Положения Советом, вступают в силу в день вступления в силу соответствующих норм законодательства Российской Федерации, в частности отдельных положений Федерального закона от 03.07.2016 №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».