

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Объединение проектировщиков «СпецПроект»
Протокол № 22 от 06 июня 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об исполнительном органе (Генеральном директоре) Ассоциации
«Объединение проектировщиков «СпецПроект»

г. Сыктывкар

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Исполнительном органе (Генеральном директоре) (далее – Положение) Ассоциации «Объединение проектировщиков «СпецПроект» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с требованиями, установленными для саморегулируемых организаций Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации (далее – Генеральный директор). Настоящее Положение определяет порядок функционирования исполнительного органа Ассоциации, его правовой статус, компетенцию и порядок избрания.

1.3. К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

1.4. В своей деятельности Генеральный директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, а также другими документами, предусмотренными законодательством.

2. Правовой статус Генерального директора

2.1. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

2.2. Генеральный директор организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

2.3. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Ассоциации, утверждает штат, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации.

2.4. Назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации. Порядок выдвижения кандидатуры Генерального директора Ассоциации и его избрания определяется внутренними документами и Уставом Ассоциации.

2.5. Генеральный директор избирается сроком на 5 (пять) лет и может быть переизбран неограниченное число раз.

2.6. Решение об избрании на должность Генерального директора, а равно о прекращении его полномочий и расторжении трудового договора считается принятым, если за него проголосовало 2/3 (две третьих) членов, присутствующих на Общем собрании.

2.7. Договор, заключаемый с Генеральным директором, от имени Ассоциации подписывается Председателем Правления Ассоциации.

2.8. На время отсутствия Генерального директора или в связи с невозможностью исполнением им своих обязанностей, временно исполняющим обязанности Генерального директора, является лицо, уполномоченное соответствующим приказом.

2.9. Генеральным директором может быть лицо, обладающее необходимыми профессиональными качествами и опытом.

3. Компетенция Генерального директора

3.1. Генеральный директор:

- 3.1.1. без доверенности действует от имени Ассоциации, представляя ее интересы;
- 3.1.2. руководит работой по реализации основных направлений деятельности Ассоциации;
- 3.1.3. осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе непосредственное руководство деятельностью работников Ассоциации;
- 3.1.4. организует ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетность Ассоциации, несет ответственность за их достоверность;
- 3.1.5. распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, заключает договоры (контракты), в рамках уставных целей Ассоциации и решений органов Ассоциации, имеет право первой подписи финансовых документов;
- 3.1.6. выдает и отзывает доверенности;

- 3.1.7. представляет Ассоциацию во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношениях со всеми третьими лицами, как в Российской Федерации, так и за границей;
- 3.1.8. принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации;
- 3.1.9. открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, в том числе счета для операций с компенсационным (-ыми) фондом (-ами);
- 3.1.10. организует привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации, в том числе обеспечивает сбор вступительных взносов и членских взносов в имущество Ассоциации, а также взносов в компенсационный (-ые) фонд (-ы) Ассоциации;
- 3.1.11. обеспечивает размещение средств компенсационного (-ых) фонда (-ов) Ассоциации в соответствии с решением Общего собрания и внутренними документами Ассоциации в целях его (их) сохранения и увеличения. Информировует Правление Ассоциации о состоянии компенсационного фонда;
- 3.1.12. обеспечивает материально-техническую базу деятельности Ассоциации;
- 3.1.13. дает указания, обязательные для работников Ассоциации, издает приказы, утверждает инструкции, штатное расписание, размеры и систему оплаты труда, правила внутреннего распорядка Ассоциации и иные внутренние документы Ассоциации, утверждение которых не отнесено к компетенции других органов управления;
- 3.1.14. нанимает и увольняет работников в пределах, установленных штатным расписанием, поощряет и налагает взыскания на работников Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 3.1.15. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности, норм противопожарной безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- 3.1.16. назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- 3.1.17. осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- 3.1.18. организует созыв и проведение Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, организует техническое обеспечение их работы;
- 3.1.19. представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- 3.1.20. готовит материалы, проекты решений и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
- 3.1.21. разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Общим собранием; разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Правлением, разрабатывает и утверждает положения и иные внутренние документы не входящие в компетенцию Общего собрания и Правления Ассоциации;
- 3.1.22. обеспечивает выполнение плана работы Ассоциации и его сметы, контролирует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
- 3.1.23. обеспечивает надлежащие прием, учет и хранение документов, направленных в Ассоциацию, соблюдение сроков и процедур их рассмотрения, принимает решения по результатам рассмотрения документов, направленных в Ассоциацию, если иное не предусмотрено внутренними документами Ассоциации;
- 3.1.24. подписывает свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (пункт с 01.07.2017 года прекращает свое действие);
- 3.1.25. организует ведение реестра членов Ассоциации;
- 3.1.26. обеспечивает бесперебойную работу сайта Ассоциации и размещение на нем информации, требования к открытости которой установлены действующим законодательством;
- 3.1.27. ведет публицистическую и разъяснительную работу по вопросам, связанным с

предметом саморегулирования, в печатных и электронных средствах массовой информации. При этом, если в публикации упоминаются члены Ассоциации, их работники, такие публикации должны быть согласованы с лицами, упомянутыми в них;

3.1.28. решает все иные вопросы, которые не относятся к компетенции других органов управления Ассоциации.

3.2. Генеральный директор при необходимости вправе назначать и освобождать от должности своих заместителей, компетенция, права и обязанности которых определяются Генеральным директором.

3.3. Генеральный директор вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос компетенции других работников Ассоциации.

3.4. Генеральный директор вправе присутствовать на заседаниях Правления Ассоциации и специализированных органов Ассоциации, на Общем собрании членов Ассоциации с правом совещательного голоса, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления Ассоциации в соответствии Уставом Ассоциации и с положениями о данных органах Ассоциации.

3.5. Лицо, осуществляющее функции Генерального директора, не вправе:

3.5.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

3.5.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3.5.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

3.5.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.5.5. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

3.6. В части, не регламентированной законодательством и документами Ассоциации, Генеральный директор самостоятельно определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

4. Ответственность Генерального директора

4.1. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, а также настоящего Положения.

4.2. Генеральный директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации, в том числе за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием).

4.3. При определении оснований и размера ответственности Генерального директора Ассоциации должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

5. Прекращение полномочий Генерального директора

5.1. Полномочия Генерального директора прекращаются:

5.1.1. в случае физической невозможности исполнения Генеральным директором Ассоциации своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);

5.1.2. в случае досрочного прекращения полномочий по решению Общего собрания в связи с неудовлетворительной работой;

5.1.3. в случае окончания срока полномочий и назначения Общим собранием нового Генерального директора;

5.1.4. по собственному желанию.

Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, трудовым договором.

5.2. Генеральный директор вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия Генерального директора Ассоциации, путем направления председателю Правления уведомления в письменной форме не позднее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения полномочий.

5.3. В том случае, если до окончания срока, на который был избран Генеральный директор, Общим собранием членов Ассоциации не принято решение о назначении какого-либо лица на должность Генерального директора Ассоциации на следующий срок, Генеральный директор исполняет свои обязанности соответствии с Уставом, настоящим Положением и трудовым договором до принятия Общим собрание членов Ассоциации указанного решения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.