

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Объединение проектировщиков «СпецПроект»
Протокол № 21 от 16.05.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ «ОБЪЕДИНЕНИЕ
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ «СПЕЦПРОЕКТ»

г. Сыктывкар

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реестре членов саморегулируемой организации (далее – Положение) Ассоциации «Объединение проектировщиков «СпецПроект» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с требованиями, установленными для саморегулируемых организаций Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает, применяемые Ассоциацией с 1 июля 2017 года:

1.2.1. порядок и способ ведения реестра членов Ассоциации (далее также – Реестр), в том числе:

- состав сведений, включаемых в Реестр;
- порядок и сроки внесения сведений в Реестр;

1.2.2. порядок и сроки размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» сведений, содержащихся в Реестре;

1.2.3. порядок и сроки направления уведомлений в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций;

1.2.4. порядок и сроки предоставления сведений, содержащихся в Реестре.

1.3. Реестр представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о членах, прекративших членство в Ассоциации, соответствующую требованиям действующего законодательства РФ.

1.4. Ведение Реестра осуществляется в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций при условии размещения Ассоциацией такого Реестра на своем сайте в сети «Интернет».

1.5. Информация реестра членов Ассоциации фиксируется посредством электронных носителей и в бумажном виде.

1.6. Генеральный директор Ассоциации, согласно определяемому им распределению обязанностей между должностными лицами Ассоциации, осуществляет организацию работы по ведению реестра членов Ассоциации, в том числе:

1.6.1. организует ведение реестра членов Ассоциации и хранение реестра на электронных носителях и в бумажном виде;

1.6.2. организует ведение в сети «Интернет» официального сайта Ассоциации, размещение на нем сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации;

1.6.3. организует направление уведомлений в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций в случаях, установленных действующим законодательством РФ;

1.6.4. организует выдачу сведений из реестра членов Ассоциации.

1.7. Генеральный директор Ассоциации обязан обеспечить хранение реестра членов Ассоциации в течение всего срока действия Ассоциации.

1.8. Генеральный директор Ассоциации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов Ассоциации, в том числе обеспечение конфиденциальности информации Реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

2. Реестр членов Ассоциации. Состав сведений, включаемых в реестр членов Ассоциации

2.1. Реестр членов Ассоциации – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

2.2. Реестр в отношении каждого члена Ассоциации содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;
- 2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:
 - а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);
 - б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;
- 3) сведения о наличии у члена Ассоциации права соответственно осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 4) сведения о наличии у члена Ассоциации права соответственно осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов по договору подряда на подготовку проектной документации;
- 5) сведения о размере вноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации;
- 6) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 7) сведения о размере вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации;
- 8) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- 9) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

- 10) о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
- 11) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять подготовку проектной документации;
- 12) сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации, в том числе информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения;
- 13) сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации (*при условии утверждения и применения в Ассоциации документов о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства*);
- 14) сведения о наличии договора страхования ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации (*при условии утверждения и применения в Ассоциации документов о страховании риска ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров*);

2.3. В Реестре могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию.

2.4. Раскрытию на официальном сайте Ассоциации подлежат сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных, дате и месте рождения (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.5. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.6. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3. Порядок и сроки внесения сведений в реестр членов Ассоциации, уведомление Национального объединения изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ) о принятых решениях, размещения сведений реестра на сайте Ассоциации

3.1. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (далее – НОПРИЗ) уведомление о принятом решении.

3.2. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации (изменение уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации и (или) уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, приостановление, возобновление права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации или прекращение (исключение) членства в Ассоциации) Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в НОПРИЗ уведомление о принятом решении.

3.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в НОПРИЗ уведомление об этом.

3.4. Сведения об изменении фамилии, имя, отчество, места жительства, паспортных данных, номеров контактных телефонов, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя), полного и сокращенного наименования, места нахождения, номеров контактных телефонов, фамилии, имя, отчества лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа (для юридического лица), договоров страхования, сведений о страховщике, о размере страховой суммы, о результатах, проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации, вносятся в Реестр в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Ассоциацией уведомления от члена Ассоциации о наступлении таких событий или принятия решения Контрольной Комиссией Ассоциации.

3.5. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в НОПРИЗ на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.6. В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов реестр членов Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. Порядок предоставления сведений из реестра членов Ассоциации

4.1. Ассоциация предоставляет по запросу заинтересованного лица сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации о конкретной организации, в виде выписки из реестра членов Ассоциации. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре на дату выдачи выписки.

4.2. Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, не может быть более 3 (трех) рабочих дней со дня получения Ассоциацией соответствующего запроса.

4.3. Выдача выписок из реестра членов Ассоциации учитывается в журнале учета выписок из Реестра.

4.4. Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

4.5. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет 1 (один) месяц с даты ее выдачи.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Нормы настоящего Положения применяются с 01.07.2017 г. в связи с вступлением силу отдельных положений Федерального закона от 03.07.2016 №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.