

УТВЕРЖДЕНО
Решением заседания Правления
Ассоциации «Объединение проектировщиков «СпецПроект»
Протокол № 246 от 16 мая 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о дисциплинарной комиссии Ассоциации «Объединение
проектировщиков «СпецПроект»

г. Сыктывкар
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии (далее – Положение) Ассоциации «Объединение проектировщиков «СпецПроект»» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения, другими внутренними документами Ассоциации.

1.2. Положение определяет статус, состав и порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии (далее – Комиссия).

1.3. Под дисциплинарной ответственностью члена Ассоциации в настоящем Положении понимается обязанность члена Ассоциации понести предусмотренные меры дисциплинарного воздействия за совершенное им дисциплинарное правонарушение.

1.4. Под дисциплинарным правонарушением члена Ассоциации в настоящем Положении понимается несоблюдение членами Ассоциации обязательных требований действующего законодательства, технических регламентов и внутренних документов Ассоциации.

2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации, в случае нарушения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации (далее – обязательные требования), а также жалоб (заявлений) на действия членов Ассоциации, мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения (далее – дела о нарушении обязательных требований).

2.2. В случае признания Комиссией ответственности члена Ассоциации за нарушение обязательных требований Комиссия принимает решение о применении мер дисциплинарного воздействия, применение которых находится в компетенции Комиссии в соответствии с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения, или направляет представление о необходимости принятия мер в уполномоченный орган Ассоциации.

2.3. Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

2.4. Комиссия подотчетна Правлению Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации.

2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией Ассоциации и другими органами управления Ассоциации.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав, Председатель Комиссии определяется решением Правления Ассоциации.

3.2. В состав Комиссии с правом решающего голоса могут входить члены Правления Ассоциации, представители членов Ассоциации. В состав Комиссии не могут входить лица, которые являются членами Контрольной комиссии.

3.3. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Срок полномочий членов Комиссии, его Председателя и заместителя председателя Комиссии (при наличии) 3 (три года) года.

3.5. Полномочия каждого члена Комиссии могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.6. Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно:

- при прекращении членства в Ассоциации лица, представителем которого является данный член Комиссии;

- при прекращении полномочий данного члена Комиссии как представителя члена Ассоциации;
- по решению Правления Ассоциации;
- по письменному заявлению члена Комиссии;
- по решению Правления Ассоциации, в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения.

3.7. В случае прекращения полномочий кого-либо из членов в Комиссии Правление Ассоциации при необходимости назначает нового члена Комиссии на ближайшем заседании.

3.8. Текущее руководство Комиссией осуществляет Председатель Комиссии, который организует его работу, ведет его заседания, обладает особым статусом при принятии решений Комиссии в соответствии с пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Положения, представляет Комиссию перед Общим собранием членов Ассоциации, в Правлении Ассоциации и других органах Ассоциации.

3.9. Для достижения целей и решения задач деятельности Комиссии, координации его взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, руководитель Комиссии (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

- 3.9.1. руководит деятельностью Комиссии;
- 3.9.2. информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Комиссии и принятых им решениях;
- 3.9.3. обеспечивает выполнение функций Комиссии;
- 3.9.4. запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комиссии;
- 3.9.5. подписывает документы Комиссии;
- 3.9.6. обеспечивает взаимодействие членов Комиссии между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Ассоциации, в том числе с Контрольной комиссией;
- 3.9.7. по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и структурных подразделений Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Комиссии;
- 3.9.8. обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;
- 3.9.9. выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

3.10. В период временного отсутствия Председателя Комиссии его обязанности осуществляет Заместитель председателя Комиссии. На период временного отсутствия Председателя Комиссии и его заместителя, Правление Ассоциации вправе возложить исполнение обязанностей Председателя Комиссии на одного из членов Комиссии.

3.11. Текущую работу Комиссии, в том числе предварительное рассмотрение обращений, жалоб (заявлений) на действия членов Ассоциации в Ассоциацию, подготовку заседаний Комиссии, повесток дня заседаний и проектов решений Комиссии, ведение и хранение протоколов заседаний Комиссии, предоставление выписок из них организует Председатель Дисциплинарной Комиссии.

3.12. Член Комиссии участвует в работе Комиссии, в том числе является докладчиком по порученным ему для рассмотрения материалам дисциплинарных дел.

3.13. Информация о количественном и персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до всех членов Ассоциации, путем размещения на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

4. Организация работы и порядок принятия решений Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседание Комиссии может быть созвано ее председателем или Генеральным директором Ассоциации.

4.3. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем уведомления с использованием любых средств связи (телефонограммой или направлением на электронный адрес) каждого члена Комиссии не позднее, чем за 1 (один) календарный день до дня проведения заседания Комиссии.

4.4. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения открытых и закрытых заседаний. На открытых заседаниях вправе присутствовать лица, участвующие в деле, а также представители членов Ассоциации. На закрытых заседаниях вправе присутствовать только члены Комиссии, члены Контрольной Комиссии и Генеральный директор.

4.5. В случае наличия уважительных причин отсутствия на заседании Комиссии его член должен сообщить о них Председателю Комиссии до начала соответствующего заседания Комиссии.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины общего числа членов Комиссии, а также выполнения всех иных процедурных норм в соответствии с настоящим Положением.

4.7. При рассмотрении материалов по письменным жалобам (заявлениям) на действия (бездействие) членов Ассоциации, на заседание Комиссии должны быть приглашены лица, их направившие и член Ассоциации, на действия (бездействие) которого подана жалоба (заявление). При неявке на заседание Комиссии Ассоциации лица, жалоба (заявление) которого послужили основанием для проведения контрольных мероприятий, а равно члена Ассоциации, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, извещенных о времени и месте проведения заседания, Комиссия вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

4.8. Решения Комиссии на его заседании принимаются простым большинством голосов. При этом член Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения, в голосовании не участвует (присутствует в качестве воздержавшегося от голосования). В случае равенства голосов принятым считается проект решения, за который голосовал Председатель Комиссии и хотя бы еще один член Комиссии.

4.9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается присутствовавшим на заседании Председателем Комиссии или его заместителем, или лицом, их заменяющим в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Положения.

5. Решения Комиссии

5.1. Решения Комиссии по вопросам его компетенции принимаются путем голосования в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения.

5.2. По результатам рассмотрения дела о нарушениях обязательных требований Комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) о применении мер дисциплинарного воздействия;
- 2) о необоснованности обращения или иных данных, составлявших основание для возбуждения дела (полностью или в определенной части);
- 3) о представлении, направляемом в орган управления Ассоциации или орган государственной власти;
- 4) о необходимости дополнительной проверки или (и) дополнительного рассмотрения Комиссией дела о нарушении обязательных требований.

5.3. Решение Комиссии в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения принимается, как правило, на том же заседании, на котором производилось рассмотрение дела, после удаления с заседания лиц, участвующих в деле, и других лиц, не входящих в состав Комиссии. Допускается принятие указанных решений на отдельном заседании, проводимом в том же составе Комиссии не позднее 10 (десяти) календарных дней после заседания, на котором производилось рассмотрение дела.

5.4. В качестве смягчающих обстоятельств при определении мер дисциплинарного воздействия, может быть признан, в частности, факт первого в течение года или большего срока нарушения (нарушения соответствующей категории). Данные обстоятельства должны быть указаны в решении Комиссии.

5.5. В качестве отягчающих обстоятельств при определении мер дисциплинарного воздействия, помимо указанных в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия и

порядке их применения, может быть признан, в частности, факт повторности нарушения (наличие нарушений других категорий) в течение года или иного срока. Данные обстоятельства должны быть указаны в решении Комиссии.

По истечении одного года с момента применения мер дисциплинарного взыскания в виде предписания или предупреждения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и наложения новых взысканий в отношении члена Ассоциации – данное взыскание считается автоматически снятым.

5.6. Решение Комиссии направляется в письменном виде лицам, участвующие в деле, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения заказным письмом или любым иным способом по усмотрению директора Ассоциации, позволяющим подтвердить факт направления решения, в том числе и посредством электронной или иной связи с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения Комиссии о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы членом Ассоциации в соответствии с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке их применения.

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Комиссия вправе:

6.1.1. Пользоваться базой данных Ассоциации;

6.1.2. Осуществлять рассмотрение материалов по письменным жалобам (заявлениям) на действия (бездействие) членов Ассоциации, результатов плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации;

6.1.3. Запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, документы и материалы, в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятого к рассмотрению Комиссией дела, а также получать неограниченный доступ к вышеуказанным документам, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну. В случае получения необходимой дополнительной информации (документов) при исследовании всех обстоятельств, принятого к рассмотрению Комиссией дела, запрос такой информации (документов) осуществляется по распоряжению Генерального директора Ассоциации. Запросы информации, не установленные документами Ассоциации, подписываются Генеральным директором Ассоциации;

6.1.4. Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятого к рассмотрению Комиссией дела, а также получать доступ к ним, за исключением информации документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации. Указанные запросы информации, документов и материалов утверждаются и подписываются Генеральным директором Ассоциации;

6.1.5. Оценивать степень тяжести допущенных членами Ассоциации нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;

6.1.6. Принимать решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности;

6.1.7. Обращаться в Правление Ассоциации, Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комиссии;

6.1.8. Для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятого к рассмотрению дела, привлекать в качестве экспертов либо свидетелей незаинтересованных штатных сотрудников членов Ассоциации, иных лиц по усмотрению Комиссии.

6.2. Комиссия обязана:

6.2.1. Возвращать по завершению проведения исследования всех обстоятельств, принятого к рассмотрению Комиссией дела оригиналы документов, полученные по запросу от членов Ассоциации и третьих лиц.

6.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации.

6.3. Комиссия при осуществлении своих функций не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

6.4. Члены Комиссии и привлеченные эксперты обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения исследования всех обстоятельств, принятого к рассмотрению Комиссией дела, за исключением части таких сведений, содержащихся в информации, доступ к которой Ассоциация должна обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулируемых организациях и в соответствии с Уставом и иными внутренними документами Ассоциации по обеспечению доступа к информации об Ассоциации в различных средствах массовой информации.

7. Устранение конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается ситуация, при которой член Комиссии является представителем лица, участвующего в деле или аффилированного ему лица, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена (членов) Комиссии влияет или может повлиять на объективное исполнение им (ими) обязанностей при рассмотрении дела о нарушении обязательных требований. Конфликт интересов фиксируется на заседании Комиссии ее Председателем в отношении выборных членов Комиссии – представителей лиц, участвующих в деле, или по заявлению члена Комиссии. Конфликт интересов может также фиксироваться решением Комиссии, принимаемым при постановке данного вопроса любым членом Комиссии.

7.2. Член Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов по конкретному делу, воздерживается при голосовании по соответствующим вопросам на заседании Комиссии.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. В случае невыполнения членом Комиссии своих обязанностей Правление Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий данного члена Комиссии.

8.2. За неправомерное использование сведений, полученных в период членства в Комиссии, иные неправомерные действия, связанные с членством в Комиссии, лица, являвшиеся членами Комиссии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

9.2. Нормы настоящего Положения, не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации на момент принятия настоящего Положения Советом Ассоциации, вступают в силу в день вступления в силу соответствующих норм законодательства Российской Федерации, в частности отдельных положений Федерального закона от 03.07.2016 №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».