

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Объединение
проектировщиков «СпецПроект»
(Протокол № 25 от 29 июня 2018 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале Ассоциации
«Объединение проектировщиков «СпецПроект»
г. Санкт-Петербург
(новая редакция)

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Филиал Ассоциации «Объединение проектировщиков «СпецПроект» г. Санкт-Петербург (далее по тексту - Филиал) является обособленным подразделением Ассоциации «Объединение проектировщиков «СпецПроект» (далее по тексту - Ассоциация) и создан для осуществления функций Ассоциации на территории города Санкт-Петербург.

1.2. Официальное полное наименование Филиала:

Филиал Ассоциации «Объединение проектировщиков «СпецПроект» г. Санкт-Петербург.

1.3. Факт создания Филиала отражается в Уставе Ассоциации. Филиал создан на неопределенный срок.

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом за счет Ассоциации, учитываемым на отдельном балансе.

1.6. Филиал имеет печать, штампы и бланки Филиала, содержащие полное наименование Филиала, а также расчетные и другие счета, открываемые Филиалом в банках на территории Российской Федерации

1.7. Руководство деятельностью Филиала осуществляется Директором Филиала в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением. Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной Ассоциацией, в лице Генерального директора.

1.8. Филиал от имени Ассоциации приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, осуществляет хозяйственную деятельность, в рамках установленной Уставом деятельности Ассоциации, имеет собственное штатное расписание, согласовываемое с Генеральным директором Ассоциации, и разработанное на основании утвержденного единого штатного расписания Ассоциации.

1.9. Место нахождения Филиала: 197022, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, дом 23, лит. Д., офис 616

2. Цели создания Филиала. Функции филиала.

2.1. Филиал создан с целью представления и защиты интересов Ассоциации и ее членов на территории города Санкт-Петербург, а также с целью осуществления функций Ассоциации, предусмотренных Уставом Ассоциации.

2.2. Филиал осуществляет следующие функции:

- формирование предложений по совершенствованию и развитию проектной отрасли в органы исполнительной и законодательной власти города Санкт-Петербурга;

- представление и защита интересов членов Ассоциации в органах государственной власти Санкт-Петербурга, в органах местного самоуправления, а также перед третьими лицами, вне зависимости от форм собственности;

- осуществление контроля соблюдения членами Ассоциации требований, предъявляемых Ассоциацией к своим членам, стандартов и правил, а также иных нормативных документов Ассоциации;

- осуществление иных функций, отвечающих целям создания Филиала, целям Ассоциации, не противоречащих его Уставу и действующему законодательству РФ.

3. Права и обязанности Филиала

3.1. Для достижения целей, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Филиал вправе:

3.1.1. Формировать согласованную позицию членов Ассоциации по вопросам регулирования отношений, связанных с осуществлением ими деятельности в области проектирования, в том числе по вопросам саморегулирования в области проектирования, и отстаивать ее во взаимоотношениях с другими лицами, в том числе органами государственной власти, органами местного самоуправления.

3.1.2. Отстаивать законные интересы и защищать права членов Ассоциации во

взаимоотношениях с другими лицами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления.

3.1.3. По поручению и от имени Ассоциации направлять представителей на мероприятия по подготовке, и общественному обсуждению проектов нормативных актов, соглашений и иных документов, регулирующих отношения в области проектирования.

3.1.4. От имени Ассоциации проводить консультации (переговоры) с заинтересованными лицами, в том числе органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по основным направлениям политики в области проектирования.

3.1.5. Получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от соответствующих лиц, в том числе от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления имеющуюся у них информацию по вопросам, касающимся осуществления деятельности в области проектирования, необходимую для осуществления Ассоциацией своих функций и решения поставленных задач.

3.1.6. От имени Ассоциации вступать в договорные отношения для осуществления текущей деятельности филиала с государственными, общественными, профсоюзными, организациями и учреждениями, предприятиями и организациями иных форм собственности, а также с гражданами на территории Российской Федерации.

3.1.7. Свободно распространять информацию о деятельности Ассоциации, в том числе через средства массовой информации, участвовать в формировании общественного мнения.

3.1.8. По поручению и от имени Ассоциации оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения.

3.1.9. По поручению и от имени Ассоциации участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам саморегулирования в области проектирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения, о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы проектной деятельности.

3.1.10. По поручению и от имени Ассоциации осуществлять первичную проверку документов лиц, претендующих на вступление в Ассоциацию; представлять рекомендации Правлению о приеме в члены Ассоциации.

3.1.11. По поручению и от имени Ассоциации осуществлять контрольную деятельность в отношении членов Ассоциации, в части соблюдения ими требований, предъявляемых Ассоциацией к своим членам, стандартов и правил, а также иных нормативных документов Ассоциации;

3.1.12. Осуществлять прием членских и других взносов с последующим переводом, в соответствии с Настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами, на расчетный счет Ассоциации.

3.1.13. Осуществлять хранение документации Ассоциации, архивных материалов и дел членов Ассоциации.

3.1.14. Филиал имеет иные права, если ограничение таких прав не предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) Уставом Ассоциации и (или) настоящим Положением.

3.1.15. Филиал не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Филиала или Ассоциации и интересов его членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Руководствоваться в своей деятельности нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.2.2. Вести бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством, в установленные сроки предоставлять отчетность в налоговые и иные органы.

3.2.3. Защищать от имени Ассоциации законные интересы членов Ассоциации во всех государственных органах и органах местного самоуправления.

4. Обязанности Ассоциации по отношению к Филиалу

4.1. Ассоциация обязана:

4.1.1. Оказывать Филиалу необходимое содействие в осуществлении им своей деятельности.

4.1.2. Исполнять принятое на себя в установленном порядке обязательство по отношению к Филиалу, контролировать его деятельность.

5. Имущество и бюджет Филиала

5.1. Филиал наделяется имуществом за счет Ассоциации, учитываемым на отдельном балансе.

5.2. Филиал вправе пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, а также целевым назначением имущества.

5.3. Имущество Филиала формируется за счет финансирования Ассоциацией по смете и других источников, не запрещенных законом.

5.4. Денежные средства в бюджете Филиала формируются:

- из средств, перечисленных Ассоциацией на нужды Филиала в соответствии со сметой;
- из средств, полученных Филиалом от членов Ассоциации в качестве взносов. При этом часть средств, перечисляется на расчетный счет Ассоциации, а часть может быть израсходована Филиалом для обеспечения текущей деятельности и выполнения поставленных задач, в рамках утвержденного бюджета.

Конкретный размер перечислений устанавливается Ассоциацией ежегодно при формировании годового бюджета.

5.5. Филиал от имени Ассоциации вправе отчуждать или иным подобным способом распоряжаться имуществом, переданным ему Ассоциацией, в том числе сдавать в аренду, или обременять его иным способом.

6. Управление Филиалом

6.1. Руководство текущей деятельностью Филиала осуществляет Директор Филиала. Директор Филиала действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, настоящего Положения, выданной Ассоциацией доверенности.

6.2. Срок полномочий директора Филиала определяется в соответствии с законодательством РФ и трудовым договором.

6.3. Директор Филиала принимается на работу и освобождается от занимаемой должности приказом Генерального директора Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом и действующим законодательством РФ.

6.4. Директор Филиала в рамках полномочий:

6.4.1. Подписывает документы Филиала (в том числе финансового характера), заключает сделки, необходимые для осуществления Филиалом своих функций, представляет интересы Филиала перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, распоряжается имуществом Ассоциации, находящимся в ведении Филиала, от имени Ассоциации заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности в порядке передоверия, открывает в банках расчетные и другие счета Филиала.

6.4.2. В рамках бюджета Филиала, утверждает Положение об оплате труда и Правила

внутреннего трудового распорядка Филиала, должностные обязанности работников Филиала, решает кадровые вопросы внутри Филиала, принимает и увольняет работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Филиала.

6.4.3. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания, Правления Ассоциации и Генерального директора Ассоциации.

6.4.4. Реализует иные права и обязанности в соответствии с Уставом, иными нормативными документами Ассоциации, настоящим Положением и выданной доверенностью.

6.5. Директор несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль деятельности Директора Филиала осуществляется Генеральным директором Ассоциации, а также другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Общим собранием Ассоциации.

8. Закрытие Филиала

8.1. Закрытие Филиала производится на основании решения Общего собрания Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случае закрытия Филиала, находящееся в его распоряжении имущество остается в собственности (или на ином соответствующем праве) Ассоциации.

8.3. При закрытии Филиала все документы (кадровые, финансово-хозяйственные, приказы по общей деятельности и по личному составу и др.) передаются в Ассоциацию. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Филиала в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.4. Филиал считается закрытым с момента регистрации в установленном действующим законодательством порядке внесения соответствующих изменений в учредительные документы Ассоциации.